

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Улан-Удэнское специальное учебно-воспитательное учреждение
для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением
закрытого типа»

Рассмотрено
на педагогическом совете
«22» ноября 2016г.
Протокол № 2



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора Улан-Удэнского СУВУ
Цынгуйев Б.Ц.
«1» декабря 2016 года
Приказ № 700

Положение
о внутриучрежденческом контроле

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о внутриучрежденческом контроле (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №292 от 18.04.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.05.2015г. №524 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказом министерства образования и науки РФ от 27.10.2015г. №1224 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 июля 2015г. №734 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Улан-Удэнского СУВУ.

1.2. В настоящее Положение могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

1.3. Внутриучрежденческий контроль (далее, ВУК) - это раздел деятельности коллектива (Образовательной организации), направленный на получение объективной информации и проведение диагностики состояния учебно-воспитательного и реабилитационного процесса.

1.4. Главная задача ВУК - способствовать всестороннему совершенствованию учебно-воспитательного и реабилитационного процесса, дальнейшему повышению уровня обучения, качества подготовки рабочих, способных успешно трудиться в

условиях рыночной экономики, интенсификации производства, новых методов хозяйствования и прогрессивных форм организации труда.

Внутриучрежденческий контроль является эффективным средством наведения образцового порядка в учреждении, укрепления учебной, трудовой и общественной дисциплины обучающихся, оказания конкретной помощи инженерно-педагогическим работникам, предупреждения, выявления и своевременного устранения недостатков, обобщения и распространения передового опыта.

Внутриучрежденческий контроль характеризуется объективностью и компетентностью, последовательностью и систематичностью, плановостью и преемственностью, гласностью и сравнимостью.

1.5. Персональную ответственность за организацию и состояние ВУК несет директор. В соответствии с распределением участков контроля и указаниями директора ВУК осуществляют заместители директора по учебно-производственной и воспитательной работе, заведующий учебной частью по общеобразовательным предметам. Отдельные стороны учебно-воспитательного процесса по поручению директора проверяют и анализируют председатели методических комиссий, наиболее подготовленные инженерно-педагогические работники и, по согласованию с директором, - представители общественных организаций учреждения.

2. Планирование внутриучрежденческого контроля

2.1. Планирование ВУК осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы учреждения на учебный год. При этом учитываются задачи, стоящие перед коллективом учреждения в новом учебном году, указания Министерства образования и науки РФ, итоги учебно-воспитательной и реабилитационной работы учреждения за прошлый год, решения педагогического совета, предложения методических комиссий и др.

Конкретные формы обсуждения результатов контроля, а также лица, его осуществляющие, указываются в плане контроля на месяц, к которому прилагаются графики посещения уроков и внеурочных воспитательных мероприятий, в том числе занятий кружков, секций, клубов, лекториев и др.

2.2. При планировании ВУК необходимо предусматривать:

-систему проверки всех сторон учебно-воспитательного и реабилитационного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков, организации вне учебной работы с обучающимися, уровню знаний, умений и навыков, состоянию дисциплины воспитанников, работе с родителями, трудовыми коллективами во время прохождения производственной практики обучающихся;

-планомерный охват контролем всех классов, учебных групп Улан-Удэнского СУВУ, учебно-производственных мастерских, кабинетов для занятий объединений дополнительного образования и т.д.

-скоординированность действий и единство требований со стороны руководства учреждения, проверку исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений, ранее принятых по результатам контроля;

-распределение участков контроля между руководителями учреждения в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;

-мероприятия по итогам контроля;

-другие вопросы организации контроля.

2.3. При планировании ВУК устанавливается следующее количество посещений

в течение учебного года:

-для заместителей директора, зав методкабинетом - не менее 40 посещений уроков или внеурочных мероприятий;

-для иных лиц, осуществляющих контроль, количество посещений не устанавливается.

2.4. Проверка занятий учебной и производственной практики в одной группе независимо от их длительности по времени, а также сдвоенного урока теоретического обучения учитывается при контроле как одно посещение.

3. Содержание и методы внутриучрежденческого контроля

3.1. Внутриучрежденческий контроль должен быть направлен на изучение и анализ:

-выполнения постановлений правительства, указаний директивных органов;

-научно-методического уровня уроков, состояния преподавания общественных, общетехнических и специальных дисциплин, производственного обучения и производственной практики обучающихся;

-выполнения учебных планов и программ;

-качества общеобразовательной подготовки и профессионального обучения, уровня знаний, умений и навыков обучающихся, сформированности у них общих и профессиональных компетенций;

-организации распорядка учебы, труда и отдыха обучающихся, состояния их дисциплины, прилежания в учении и производительном труде;

-состояния вне учебной воспитательной работы с обучающимися, вовлечения всех обучающихся в занятия художественным творчеством, «спортом», работы по профилактике правонарушений среди обучающихся, их физического воспитания;

-организации и состояния индивидуальной работы с обучающимися на уроках и во внеурочное время;

-ведения планирующей, учетной и отчетной документации;

-организации и эффективности методической работы;

-системы работы мастеров производственного обучения, учителей и преподавателей, воспитателей, их передового педагогического опыта, в том числе по классному руководству, работе с родителями, постинтернатной адаптации выпускников;

-состояния комплексного методического обеспечения и учебно-материальной базы по каждому предмету и профессии, библиотечного фонда, различных средств воспитательной работы, эффективности их использования;

-других сторон работы СУВУ.

3.2. В зависимости от поставленной цели ВУК может осуществляться как фронтальный или комплексный (всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного и реабилитационного процесса), так и тематический (изучение какого-либо определенного вопроса.) В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение работы одного преподавателя, мастера производственного обучения, воспитателя), предметно-обобщающим (проверка работы преподавателей одного предмета или мастеров производственного обучения одной специальности), классно - обобщающим (изучение работы преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих в одной учебной группе).

3.3. В качестве основных форм и методов ВУК могут применяться следующие:

- посещение и анализ уроков, учебной практики, внеурочных воспитательных мероприятий;
- анализ выполнения учебных планов и программ;
- наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей, классных руководителей, воспитателей и других инженерно-педагогических работников;
- собеседование с мастерами производственного обучения, учителями и преподавателями, воспитателями по различным вопросам их деятельности;
- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков учащихся путем устного опроса, выполнения учащимися работ по заданию проверяющего лица, проведения фронтальных контрольных и проверочных работ;
- периодическая проверка тетрадей, конспектов, контрольных работ;
- анализ планирующей и учетной документации, отчетов инженерно-педагогических работников учреждения и статистических данных.

4. Учет результатов внутриучрежденческого контроля

4.1. Для учета ВУК каждым руководителем, осуществляющим процедуру контроля, должны вестись тетради контроля, а на каждого учителя, преподавателя, мастера производственного обучения и воспитателя заводится журнал учета посещений, которые являются едиными и обязательными документами для всех руководителей учреждения. В журнале не позднее чем через 2 дня после посещения урока, внеклассного мероприятия делаются записи анализа посещенных уроков, а в индивидуальных папках контроля - записи, содержащие выводы и конкретные предложения по устранению выявленных недостатков с учетом материалов всех предыдущих проверок по данному вопросу. По результатам ВУК ежемесячно оформляются справки по контролю, которые сдаются директору учреждения.

По результатам ВУК периодически издаются приказы и распоряжения.

Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение инструктивно - методических совещаний (ежемесячный отчет заместителей директора), педагогического совета, общественных организаций учреждения.