

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Улан-Удэнское специальное учебно-воспитательное учреждение  
для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением  
закрытого типа»

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
«22» ноября 2016г.  
Протокол № 2



«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. директора Улан-Удэнского СУВУ  
Цынгугев Б.Ц.  
«21» декабря 2016 года  
Приказ № 100

**Положение  
о структурном подразделении «Воспитатели»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, структуру и штатную численность, задачи и функции, права и ответственность структурного подразделения «Воспитатели»

1.1. Структурное подразделение «Воспитатели» является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Улан-Удэнское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением закрытого типа» г.Улан-Удэ Республики Бурятия» и создано для психологической и социальной реабилитации детей и подростков с девиантным поведением.

1.2. Структурное подразделение «Воспитатели» создается и ликвидируется на основании Устава учреждения, приказом директора учреждения. Структурное подразделение «Воспитатели» как самостоятельное структурное подразделение, не является юридическим лицом.

1.2. Структурное подразделение «Воспитатели» в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, Уставом и другими локальными актами учреждения, настоящим Положением.

1.3. Общее руководство деятельностью Структурного подразделения «Воспитатели» осуществляет директор учреждения, непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения «Воспитатели» осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Структурное подразделение «Воспитатели» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, государственными и муниципальными органами, общественными объединениями.

1.6. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом директора учреждения.

## **2. Структура и штатная численность Структурного подразделения «Воспитатели»**

2.1. Структура и штатная численность Отдела утверждается приказом директора учреждения.

В его состав входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- воспитатели;
- педагоги – психологи;
- социальные педагоги;
- педагоги дополнительного образования;
- педагог – организатор;
- руководитель физического воспитания;
- музыкальный руководитель;
- ст. библиотекарь.

2.2. Руководство деятельностью Структурного подразделения «Воспитатели» осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения. В отсутствие заместителя директора по воспитательной работе его обязанности исполняет назначаемый приказом директора работник учреждения.

2.3. Работники Структурного подразделения «Воспитатели» назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

2.4. Заместитель директора по воспитательной работе распределяет обязанности между работниками Структурного подразделения «Воспитатели», разрабатывает и утверждает директором учреждения в установленном порядке их должностные инструкции.

## **3. Задачи и функции Структурного подразделения «Воспитатели»**

3.1. Планирование комплекса мероприятий по всем направлениям деятельности воспитательной и внеучебной работы, в том числе:

3.1.1. Планирование индивидуально-воспитательной работы с воспитанницами учреждения



3.1.2. Планирование и разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанниц для обеспечения уровня подготовки воспитанниц соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта

3.1.3. Планирование и организация проведения учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию, внедрение наиболее эффективных форм, методов и средств физического воспитания воспитанниц, контроль за состоянием их здоровья и физическим развитием, за проведением профессионально-прикладной физической подготовки.

3.2. Определение задач, форм и методов социально-педагогической работы с воспитанницами, способов решения личных и социальных проблем.

3.3. Изучение личности воспитанниц, их склонностей, интересов, содействие росту их познавательной мотивации, становлению их самостоятельности, формированию компетентности.

3.4. Изучение особенностей личности воспитанниц, выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении воспитанниц, оказание своевременной социальной и психологической помощи и поддержки.

3.5. Анализ и оценка состояния воспитательной и внеучебной работы за квартал, полугодие, год, разработка и осуществление на основе проведенного анализа комплекса мер по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности.

3.6. Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих решению задач по психологической и социальной реабилитации детей и подростков с девиантным поведением, включая коррекцию их поведения и адаптацию в обществе.

3.7. Создание благоприятной микросреды, морально-психологического климата для каждой воспитанницы, развитие общения воспитанниц, решение проблем, возникающих в общении с другими воспитанницами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).

3.8. Организация и проведение психодиагностического обследования воспитанниц с целью выявления степени нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проведение их психолого-педагогической коррекции

3.9. Определение факторов, препятствующих развитию личности воспитанниц и принятие мер по оказанию им различных видов психологической помощи, оказание консультативной помощи воспитанницам, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.



- 3.10. Проведение диагностической, психокоррекционной, реабилитационной и консультационной работы с воспитанницами, развитие у них готовности к ориентации в различных ситуациях, жизненного и профессионального самоопределения
- 3.11. Организация разнообразных видов деятельности воспитанниц с учетом особенностей их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей.
- 3.12. Взаимодействие с учителями, родителями (лицами их заменяющими), КДН по месту постоянного жительства, органами местного самоуправления, полицией, службой судебных приставов, специалистами социальных служб и другими заинтересованными ведомствами по вопросам оказания соответствующей помощи воспитанницам
- 3.13. Организация работы по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей пособиями, социальными пенсиями, оформление сберегательных вкладов.
- 3.14. Содействие в получении дополнительного образования через систему кружков, секций, организуемых в учреждении, выявление творческих способностей, формирование устойчивых профессиональных интересов и склонностей, организация участия в проведении массовых мероприятий.
- 3.15. Развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанниц, формирование эстетического вкуса с использованием различных видов и форм организации музыкальной деятельности
- 3.16. Проведение наблюдения (мониторинга) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанниц, пропаганда здорового образа жизни.
- 3.17. Принятие мер по физической реабилитации воспитанниц, имеющих отклонения в здоровье, слабую физическую подготовку
- 3.18. Организация работы спортивного и тренажерного залов, соблюдение безопасности при проведении учебных занятий, обеспечение хранения и правильного использования спортивной формы, инвентаря и оборудования.
- 3.19. Проведение работы, направленной на профилактику правонарушений и асоциальных проявлений среди воспитанниц.
- 3.20. Внедрение в практику работы научных достижений в области воспитательной и внеучебной работы.
- 3.21. Соблюдение правил внутреннего распорядка, внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, других локальных нормативных актов учреждения, осуществление в установленном порядке мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

#### **4. Права**

- 4.1. Получать от структурных подразделений учреждения материалы, справки, информацию необходимые для решения возложенных на задач.
- 4.2. Принимать участие и представлять интересы Структурного подразделения «Воспитатели», при проведении различных совещаний, а также проводить совещания, с обсуждением вопросов, относящихся к компетенции Структурного подразделения «Воспитатели».
- 4.3. Осуществлять переписку и взаимодействие с заинтересованными ведомствами по вопросам, связанным с организацией воспитательной и внеучебной работы.
- 4.4. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам воспитательной и внеучебной работы.
- 4.5. Готовить директору учреждения предложения по вопросам, относящимся к компетенции Структурного подразделения «Воспитатели».

#### **5. Ответственность**

- 5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач несет заместитель директора по воспитательной работе.
- 5.2. Степень ответственности работников Структурного подразделения «Воспитатели» устанавливается утвержденными в установленном порядке их должностными инструкциями.
- 5.3. Заместитель директора по воспитательной работе и работники Структурного подразделения «Воспитатели» несут персональную ответственность за правильность, своевременность и качество подготовки оформляемых документов, их соответствие действующему законодательству, соблюдение и правильное применение указанных в п.1.2 настоящего Положения нормативных правовых документов.