

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Улан-Удэнское специальное учебно-воспитательное учреждение
для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением
закрытого типа»

Рассмотрено
на педагогическом совете
«30» августа 2016г.
Протокол № 1



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора Улан-Удэнского СУВУ
Цынгуев Б.Ц.

«31» августа 2016 года
Приказ № 66

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся Улан-Удэнского СУВУ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют режим дня и поведение воспитанниц Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Улан-Удэнское специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением закрытого типа» (далее – учреждение), в общеобразовательной школе, учебных мастерских, на территории и в жилых помещениях учреждения.

1.2. Правила разработаны в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения в целях:

- укрепления дисциплины и совершенствования организации труда, рационального использования рабочего времени, развития ответственности, самостоятельности у воспитанниц.
- подготовки воспитанниц к ответственной жизни в обществе.

1.3. Режим дня и деятельность воспитанниц строится на основе утвержденного директором учреждения распорядка дня.

1.4. Вновь прибывшая воспитанница принимается в учреждение в соответствии с Правилами приёма, досрочного прекращения пребывания, досрочного прекращения пребывания в связи с переводом в другое учреждение закрытого типа, выпуска, продления, восстановления срока пребывания воспитанниц, проходит медицинский осмотр, собеседование с представителями администрации учреждения, Совета воспитанниц, знакомится с настоящими Правилами и зачисляется в соответствующую класс, группу.

1.5. Учебные занятия в школе проводятся в соответствии с утвержденными программами в специализированных по предметам кабинетах, учебно-производственные занятия проводятся в учебных мастерских и специализированных кабинетах по соответствующим профессиям.

1.6. В учреждении создан и действует орган управления воспитанниц - Совет воспитанниц.

1.7. Вопросы повседневной жизнедеятельности воспитанниц решает Совет воспитанниц под руководством педагогического коллектива в соответствии с Положением о Совете воспитанниц учреждения.

2. Воспитанницы обязаны:

- соблюдать требования Устава учреждения, правила внутреннего распорядка, правила противопожарной безопасности, учебную, трудовую и производственную

дисциплину,

- выполнять все законные требования работников учреждения, решения Совета воспитанниц,
- посещать и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами,
- быть вежливыми между собой и в обращении с работниками учреждения, другими лицами, уметь выслушать собеседника, не перебивать их, уважать их честь и достоинство;
- следить за правильностью своей речи, не сквернословить, не использовать в своей речи прозвища, дразнилки, иметь опрятный внешний вид, аккуратную прическу;
- соблюдать принятые в современном обществе нравственные нормы поведения, требования гигиены и санитарии;
- заботится о своём здоровье, безопасности и жизни окружающих;
- заботится о чести и поддерживать традиции учреждения;
- поддерживать чистоту и порядок на территории, в занимаемых зданиях и помещениях учреждения.
- бережно относиться к имуществу учреждения, имуществу других лиц, при их повреждении возмещать нанесенный материальный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Воспитанницы имеют право:

- на защиту своих прав и законных интересов, право быть избранным в Совет воспитанниц, участие в управлении учреждением в порядке, установленном Уставом учреждения;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессиональной подготовки в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных, спортивных и других подразделений учреждения;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на получение соответствующих документов об образовании;
- на получение питания за счет средств бюджета, материально-техническое обеспечение в соответствии с установленными нормами, при этом на воспитанниц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренные для данных категорий детей законодательством Российской Федерации;
- на получение юридической консультации за счет средств учреждения;
- на получение передач, посылок, бандеролей, денежных переводов, телефонные переговоры, пользование личными вещами, в соответствии с Правилами получения воспитанницами писем, бандеролей, посылок, передач, денежных переводов, ведение телефонных переговоров;
- на отпуск по семейным обстоятельствам в связи со смертью родителей (законных представителей), в связи с тяжелым заболеванием указанных лиц в соответствии с

Положением о порядке предоставления воспитанницам каникулярного отпуска, отпуска по семейным обстоятельствам;

- на свидание с родителями (законными представителями), родственниками в соответствии с Правилами посещения воспитанниц родителями (законными представителями) и другими лицами;
- на обращение с жалобой, заявлением и предложениями в администрацию учреждения, вышестоящие органы управления образованием, адвокатуру, суд, органы прокуратуры, уполномоченному по правам ребенка РФ, РБ, г.Улан-Удэ, другие органы власти и управления;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением, успеваемостью;
- пользоваться и другими правами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Правила внутреннего распорядка в общежитии

4.1. В общежитии каждой группе предоставляется спальная комната, оборудованная плательным шкафом, кроватями, прикроватными тумбочками и ковриками, ученическим столом и другими предметами, согласно описи, каждой воспитаннице – оборудованное всеми необходимыми принадлежностями определенное спальное место и прикроватная тумбочка.

4.2. Воспитанницы, проживающие в общежитии, обязаны:

- неукоснительно выполнять настоящие правила внутреннего распорядка в общежитии, правила пожарной безопасности, знать правила и порядок эвакуации при угрозе возникновения и возникновении ЧС;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития;
- соблюдать чистоту и порядок в спальнях комнатах, и в местах общего пользования, поочередно, согласно графика, производить влажную уборку комнат, один раз в неделю – в воскресенье генеральную уборку комнат и общежития;
- соблюдать тишину и порядок в часы, отведенные распорядком дня для сна воспитанниц,
- соблюдать норму этики, приличия и опрятности;
- экономно расходовать электроэнергию и воду в общежитии;
- соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, пользовании электроутюгом только в отведенном для этого месте;
- в случае заболевания сообщать об этом воспитателю, дежурной (старшей дежурной) по режиму и выполнять все требования медицинских работников;
- участвовать в мероприятиях по благоустройству, озеленению, уборке прилегающей территории;
- при выбытии из общежития сдавать все числящиеся за воспитанницей постельные принадлежности, инвентарь и оборудование;

4.3 Воспитанницам, проживающим в общежитии, запрещается:

- без согласования с заместителем директора по воспитательной работе учреждения переселяться из одной комнаты в другую, менять свое спальное место на другое;
- производить перестановку мебели и инвентаря без разрешения воспитателя;
- после отбоя громко разговаривать, включать магнитофон, телевизор, ходить без надобности по коридору общежития, мешать отдыху других воспитанниц;
- хранить предметы, вещества, продукты питания, запрещенные к хранению и использованию воспитанницами;
- наклеивать на стены комнат, коридора общежития календари, репродукции картин и другие художественные изображения без разрешения воспитателя;

4.4. В случае нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии

применяются следующие меры:

- старшей дежурной (дежурной) по режиму составляется акт о нарушении, заместителем директора по воспитательной работе представляется директору учреждения докладная записка о нарушении правил внутреннего распорядка;
- по факту нарушения правил внутреннего распорядка директором учреждения принимается соответствующее решение.

5. Правила внутреннего распорядка в общеобразовательной школе

5.1. Приём, перевод в следующий класс и выпуск воспитанниц производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанниц, Положением о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательной школы.

5.2. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов проводится с 25 мая по 25 июня.

5.3. Продолжительность учебного года составляет 35 учебные недели, продолжительность учебной недели 6 дней. Продолжительность урока составляет не более 45 минут с перерывом 10 минут после каждого урока. После четвертого урока устанавливается перерыв для питания не менее 20 минут. Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения. Последовательность и чередование уроков в каждом учебном классе определяется расписанием занятий.

5.4. Школьная линейка проводится:

- 1 смена – в 7 часов 55 минут;
- 2 смена – в 13 часов 15 минут.

5.5. Занятия в школе начинаются:

- 1 смена – в 8 часов 00 минут;
- 2 смена – в 13 часов 20 минут.

5.6. Форма одежды в школе - установленная. Ношение украшений не рекомендуется.

5.7. Расписание уроков и звонков доводится до каждой воспитанницы в первый день занятий, и вывешивается на доске объявлений.

5.8. Приказом директора учреждения в соответствии с учебными планами утверждается продолжительность зимних каникул, которая составляет 10 -12 дней, продолжительность осенних и весенних каникул до 7 дней, а продолжительность летних каникул - 12 недель.

5.9. Учителя дежурят в школе по соответствующему графику, который составляется до начала учебного года.

5.10. Воспитанница не имеют права без уважительной причины покидать класс во время урока.

5.11. Воспитанница несет ответственность за состояние учебников и школьных принадлежностей.

5.12. Каждая воспитанница должна иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя, в том числе для проставления оценки или внесения замечаний по учёбе.

5.13. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждой воспитанницы, которое хранится у заведующей учебной частью.

6. Правила внутреннего распорядка в учебных мастерских

6.1. Воспитанницы от 11 до 14 лет проходят допрофессиональную подготовку.

Достижение 14 лет получают профессиональную подготовку по профессиям «Швея», «Повар» и «Парикмахер». В учебных мастерских группы комплектуются по мере поступления воспитанниц.

6.2. Знания и умения воспитанницы оцениваются по 5 бальной системе. Перевод на следующий курс осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и графиком, утвержденным директором учреждения.

6.3. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Производственные занятия в учебных мастерских и теоретическое обучение осуществляются во 2 смену.

6.4. В течение первой декады сентября во всех цехах учебных мастерских проводится определение постоянного рабочего места воспитанницы по индивидуальным данным (рост, зрение, слух);

6.5. В учебных мастерских занятия проводятся по соответствующему расписанию

6.6. Распорядок работы учебных мастерских:

Производственное обучение	Ответственные	Теоретическое обучение	Ответственные
13.00 – 13.05 - Линейка	Ст. мастер, деж. мастер	13.00 – 13.05 - Линейка	Зам. дир. по УПР, деж преподавател ь
13.15-15.00 – Учебные занятия в мастерских согласно расписания занятий	Мастера производственного обучения	13.15-15.00 Занятия по теоретическому обучению согласно расписания занятий	Преподаватель и спец. предметов
15.00 – Линейка (подведение итогов за день)	Ст. мастер, деж. мастер мастера п/о	15.00 - Линейка (подведение итогов за день)	Деж. препод.
Продолжительность урока производственного обучения – 1 час 20 мин. , продолжительность перемен между уроками - 10 минут		Продолжительность урока теоретического обучения – 40 мин. , продолжительность перемен между уроками - 10 минут, большая перемена – 10 минут.	

Дежурный мастер производственного обучения, дежурный преподаватель осуществляют контроль - наблюдение за дисциплиной и несут полную ответственность за сохранность воспитанниц.

15.00 – Передача воспитанниц по списку старшей дежурной по режиму и дежурному воспитателю.

Рассмотрено
на совете воспитанниц

30.08.2016г.
Пр. №35